



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشکده فنی پسران بروجرد

دفترچه پروژه ساخت – گروه ساخت و تولید

نام و نام خانوادگی دانشجو : شماره استاندارد دانشجویی :

رشته تحصیلی : تاریخ شروع پروژه :

نام استاد پروژه : نام مدیر گروه :

عنوان پروژه :

ساخت یا شبیه سازی غیر ساخت و شبیه سازی تاریخ تحویل :

تذکر : حد اکثر زمان گذراندن واحد پروژه برای دانشجویان یک نیمسال می باشد و در صورت عدم انجام آن نمره صفر برای دانشجو منظور می گردد.

مراحل اخذ واحد پروژه ساخت: ۱- انتخاب واحد ۲- دریافت پرینت انتخاب واحد ۳- دریافت دفترچه پروژه ۴-

مراجعه به گروه جهت تعیین موضوع پروژه ۵- هماهنگی با استاد پروژه ۶- شرکت در جلسه توجیهی اول نیمسال ۷- انجام

مرحله ای پروژه و گزارش به استاد راهنما ۸- اعلام نمره توسط استاد پروژه به گروه پژوهش

دانشجویان می توانند پروژه خود را یک نیمسال قبل نیز به تصویب گروه برسانند.

نشانی : بروجرد- میدان نواب -جاده یادگار امام (ره) ، صندوق پستی : ۶۷۳

تلفن : ۴۲۵۳۷۱۰۸-۴۲۵۳۰۲۲۵-۴۲۵۰۸۱۳۰ ، دورنگار : ۴۲۵۰۹۰۱۰

وب سایت دانشکده : <http://chtc.edu.tvu.ac.ir>

وبلاگ گروه: mrgchtc.mihanblog.com



جدول زمانبندی درس پروژه ساخت دانشکده فنی بروجرد

ردیف	مرحله	زمان اجرا
۱	مراجعه به سایت دانشکده در زمان انتخاب واحد جهت انتخاب درس پروژه	انتخاب واحد
۲	دریافت فرم پروژه و مراجعه به گروه جهت مشخص کردن استاد و موضوع پروژه و هماهنگی اولیه با استاد مربوطه (در صورت عدم تایید گروه واحد پروژه از انتخاب واحد دانشجو حذف می‌گردد). دانشجویان می‌توانند پروژه خود را یک نیمسال قبل نیز به تصویب گروه برسانند.	زمان اعلامی گروه، تا یک هفته پس از انتخاب واحد
۳	شرکت در جلسه توجیهی پروژه	ابتدای نیمسال
۴	مراجعه به استاد راهنما و پرکردن فرم اول گزارش پروژه (فرم شماره ۲)	یک ماه بعد از انتخاب پروژه
۵	مراجعه به استاد راهنما و پرکردن فرم دوم گزارش پروژه (فرم شماره ۳)	دو ماه بعد از انتخاب پروژه
۶	تحويل مستندات پروژه به استاد راهنما قبل از صحافی آن و تکمیل فرم مربوطه (لازم به ذکر است نگارش پروژه حتما مطابق با الگوی استاندارد گروه باشد). (فرم شماره ۴) دانشجویانی که پروژه آنها ساخت می‌باشد پروژه را به رویت استاد رسانده و در نهایت به گروه تحويل نمایند.	دو هفته قبل از تحويل

لازم به ذکر است سقف نمره برای پروژه های ساخت و شبیه سازی ۲۰ و برای سایر پروژه های غیر

عملی ۱۷ می باشد.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای - دانشکده فنی بروجرد

فرم شماره ۱ - انتخاب پروژه

(در این قسمت چیزی ننویسید)

شماره ثبت پروژه

عنوان پروژه:

نام استاد: موضوع پیشنهادی توسط: استاد دانشجو

نیمسال ثبت پروژه: نیم سال اول نیم سال دوم تابستان سال تحصیلی: ۱۳۹۰ ۱۳۹۱

۱. نام و نام خانوادگی دانشجو/دانشجویان: شماره دانشجویی:

تعداد واحد گذرانده شده:

رشته: شماره تماس: مقطع: کاردانی

نوع پروژه (حتماً ذکر شود) تحقیقاتی شبیه سازی ساخت پیاده سازی

خلاصه پروژه:

- اهداف پروژه: (اهداف علمی و کاربردی و ضرورت‌های خاص انجام پروژه)

- مراحل انجام پروژه (نوع روش کار، روش و ابزار گردآوری اطلاعات، روش ساخت و تجزیه و تحلیل اطلاعات)

- امکانات مورد نیاز: (نرم افزارها یا تجهیزات آزمایشگاهی یا دیگر موارد)

- سوابق مربوطه: (بیان مختصر سابقه تحقیقات و کارهای انجام شده توسط دیگران پیرامون موضوع و نتایج بدست آمده)

تاریخ و امضاء استاد راهنما:

در جلسه کمیته پروژه گروه مورخه / / بررسی و مورد تأیید قرار گرفت نگرفت

علت:

امضاء و تأیید مدیر گروه:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

فرم (۲) - گزارش بهسرفت پروژه مرحله ۱

عنوان پروژه:

.....

نام استادراهنما:.....

نام و نام خانوادگی دانشجو/دانشجویان:..... شماره دانشجویی:

.....

رشته مقطع: کاردانی

نوع پروژه (حتماً ذکر شود) تحقیقاتی شبیه‌سازی ساخت پیاده‌سازی

تاکنون در روند انجام پروژه چه کارهایی انجام شده است و می‌بایستی انجام شود: (حداقل ۱۰ خط توضیح

دهید.)

امضا دانشجو:

نظر استاد راهنما:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

فرم (۳) گزارش پیشرفت پروژه مرحله ۲

عنوان پروژه:

.....

نام استاد:

نام و نام خانوادگی دانشجو: شماره دانشجویی:

.....

رشته: مقطع: کاردانی

نوع پروژه (حتماً ذکر شود) تحقیقاتی شبیه‌سازی ساخت پیاده‌سازی

در روند انجام پروژه کارهای قبلی تا چه مرحله‌ای پیشرفت داشته است: (حداقل ۱۰ خط توضیح دهید).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

امضا دانشجو:

نظر استاد راهنما:



وزارت علوم تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشکده فنی پسران بروجرد

فرم اعلام نمره پروژه

گروه ساخت و تولید

دانشجو/دانشجویان:

مقطع کاردانی رشته ساخت و تولید گرایش موفق به گذراندن درس پروژه ساخت به ارزش ۲ واحد
تحت سرپرستی استاد..... در تاریخ/...../..... شده است/ شده اند.

نام و نام خانوادگی دانشجو	شماره دانشجویی	نمره به عدد	نمره به حروف

امضاء استاد راهنما

امضاء مدیر گروه

امضاء استاد مدعو

۲		۱			
				نام و نام خانوادگی	
				شماره دانشجویی	
				مقطع تحصیلی	
				گرایش	
نمره استاد داور	نمره استاد راهنما	نمره استاد داور	نمره استاد راهنما	پروژه های عملی	
				پارم پیشنهاد ی	
				ارزش پروژه	
				۳	۱ نوآوری و خلاقیت و ابتکار
				۳	۲ ابزارها و برنامه‌های استفاده شده و شیوه انجام پروژه
				۳	۳ میزان استفاده از منابع و مراجع و کیفیت آن
				ارائه گزارش کتبی	
				۳	۴ شرح طراحی و پیاده سازی سیستم و بحث در مورد کارایی و قابلیت‌های سیستم
					۵ انسجام در تنظیم و تدوین مطالب در پایان‌نامه
					۶ رعایت قوانین نگارش پایان‌نامه
				ارائه شفاهی	
				۵	۷ نحوه ارائه: شامل رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت اسلایدها
				۳	۸ تسلط به موضوع و توانایی پاسخگویی به سوالات
				ارتباط با پروژه های دیگر	
				۳	۹ ارائه گزارش شماره ۱ و ۲
				۱	۱۰ شرکت در جلسه توجیهی و ارائه پروژه دانشجویان دیگر (حداقل ۲ جلسه)
				-۱	۱۱ ❖ جریمه تاخیر در ارائه پایان‌نامه
				+۲	۱۲ ❖ ابتکار و نوآوری در موضوع و صنعتی سازی پروژه
				+۲	۱۳ ❖ مقاله استخراج شده از پروژه
				جمع نمره پیشنهادی استاد راهنما و استاد داور	
				نمره نهایی	

امضاء مدیر گروه:

امضاء استاد راهنما

نیمسال تعریف پروژه : نیمسال سال تحصیلی

نام و نام خانوادگی استاد راهنما : نام و نام خانوادگی مدیر گروه :

۲		۱		نام و نام خانوادگی	
				شماره دانشجویی	
				مقطع تحصیلی	
				گرایش	
نمره استاد داور	نمره استاد راهنما	نمره استاد داور	نمره استاد راهنما	پارم ی پیشنهاد	پروژه های غیر عملی
					ارزش پروژه
				۱	۱ تجزیه و تحلیل مساله
				۲	۲ ابزارها و برنامه‌های استفاده شده و شیوه انجام پروژه
				۱	۳ میزان استفاده از منابع و مراجع و کیفیت آن
					ارائه کتبی
				۳	۴ شرح طراحی و پیاده سازی سیستم و بحث در مورد کارایی و قابلیت‌های سیستم
				۳	۵ انسجام در تنظیم و تدوین مطالب در پایان‌نامه و رعایت قوانین نگارش پایان‌نامه
					ارائه شفاهی
				۲	۷ نحوه ارائه: شامل رعایت زمان، تفهیم موضوع، کیفیت اسلایدها
				۲	۸ تسلط به موضوع و توانایی پاسخگویی به سوالات
					ارتباط با پروژه های دیگر
				۲	۹ ارائه گزارش شماره ۱ و ۲
				۱	۱۰ شرکت در جلسه توجیهی و ارائه پروژه دانشجویان دیگر (حداقل ۲ جلسه)
				-۱	۱۱ ❖ جریمه تاخیر در ارائه پایان‌نامه
				+۲	۱۲ ❖ ابتکار و نوآوری در موضوع و صنعتی سازی پروژه
				+۲	۱۳ ❖ مقاله استخراج شده از پروژه
					۱۴ جمع نمره پیشنهادی استاد راهنما و استاد داور
					۱۵ نمره نهایی

امضاء مدیر گروه:

امضاء استاد راهنما:

باسمه تعالی

آیین نامه نحوه نگارش و تدوین پروژه ساخت

به ترتیب شامل بخشهای زیر است :

- طرح روی جلد
- بسم ... الرحمن الرحیم
- مندرجات روی جلد
- فرم نمره پروژه
- سپاسگزاری (اختیاری)
- تقدیم نامه (اختیاری)
- چکیده فارسی پایان نامه (حاکثر ۳۰۰ حرف)
- فهرست مطالب
- فهرست جدولها
- فهرست نمودارها
- فهرست نقشهها

● فصل اول : تعریف مسأله

۱. مقدمه
۲. موضوع پروژه (شامل تشریح ابعاد و معرفی دقیق آن)
۳. اهمیت و ضرورت موضوع
۴. اهداف پروژه
۵. تعریف واژه ها ، مفاهیم و متغیرها

● فصل دوم : نظریه پیرامون موضوع و تجزیه و تحلیل پروژه

- ۱- مقدمه
- ۲- بررسی و کارایی و قابلیت های سیستم
- ۳- چارچوب نظری پروژه
- ۴- مدل تحلیلی پروژه

● فصل سوم : روش های طراحی و پیاده سازی

۱. مقدمه
۲. فرآیند پروژه

- ۳. شرح طراحی و پیاده‌سازی سیستم
- ۴. ابزار گردآوری داده‌ها (اطلاعات)
- ۵. گردآوری داده‌ها (اطلاعات)
- ۶. تجزیه و تحلیل داده‌ها (اطلاعات)

● **فصل چهارم : نتیجه‌گیری ، بحث و پیشنهادها**

- ۱. مقدمه
- ۲. نتایج تحقیق
- ۳. بحث و بررسی
- ۴. توصیه‌ها (در صورت نیاز)

- فهرست منابع فارسی
- فهرست منابع غیر فارسی
- پیوست‌ها

مشخصات روی جلد پروژه :

دانشجویان می‌بایست نام رشته تحصیلی و گرایش مربوطه و سایر مشخصات (نام استاد راهنما ، موضوع پروژه ، نام نویسنده ، سال تحصیلی) الگوی ارائه شده را تکمیل و بر روی جلد با رنگ طلایی زرکوب نمایند .
رنگ جلد پروژه برای دانشجویان کاردانی سورمه ای در نظر گرفته شود.

تذکرات :

- الف) جلد پایان‌نامه دانشجویان نوع صحافی با رنگ سورمه ای باشد
- ب) تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد .
- ج) آرم دانشگاه فنی و حرفه ای به طول ۴ سانتی متر و عرض ۳ سانتی متر در وسط و بالای جلد قرار گیرد .
- د) رعایت فاصله‌ها و مندرجات روی جلد دقیقاً بر اساس نمونه پیوست الزامی است .
- و) در حاشیه جلد پروژه نوشتن عنوان پروژه و نام دانشجو الزامی است.

توضیح پیرامون صفحات داخلی پروژه

الف : صفحات فرعی :

- ۱. اولین صفحه پس از جلد و صفحه سفید بسم ... الرحمن الرحیم باشد که شماره گذاری نمی‌شود.
- ۲. کلیه مندرجات روی جلد ، با همان ترتیب فاصله‌ها و نوشته‌های روی جلد بعد از صفحه بسم ... الرحمن الرحیم قرار می‌گیرد ولی شماره گذاری نمی‌شود .
- ۳. صفحه بعد از آن به “سپاسگزاریها” اختصاص دارد و با **۵ سانتی متر** پایین تر از بالای صفحه در سمت راست صفحه و با فونت سیاه زر نوشته شود و از یک صفحه تجاوز نکند و شماره گذاری نمی‌شود.
- ۴. صفحه بعدی به “تقدیم نامه” اختصاص دارد . تیترا با فونت سیاه زر و فاصله آن از بالا ۵ سانت باشد و در سمت راست صفحه قرار گیرد ، از یک صفحه تجاوز نکند و شماره گذاری نمی‌شود.
- ۵. صفحه بعدی به فهرست مطالب اختصاص دارد :

- ✓ ۱/۵ سانتی متر بالاتر از پایین صفحه و از دو طرف کاملاً در وسط صفحه قرار می گیرد شماره گذاری شود.
- ✓ فاصله تیترا "فهرست" نسبت به بالای صفحه ۴ سانتی متر است و نسبت به دو طرف صفحه کاملاً در وسط قرار می گیرد.
- ✓ یک سانتی متر پایین تر از تیترا فهرست ، با فونت زر کلمات "عنوان" و "صفحه" نوشته شود . فاصله "عنوان" تا سمت راست صفحه ۳ سانتی متر و فاصله کلمه "صفحه" تا سمت چپ صفحه ۲/۵ سانتی متر باشد.
- ✓ فهرست شامل مقدمه فصل ها ، عنوان هر فصل (فصل اول ، فصل دوم و ...) و عنوان محتویات هر فصل بصورت شماره گذاری (۱،۳،۲) نوشته شود.
- ✓ هر یک از بخشهای هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند ، مشخص می - گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش باشد ، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد ، مثلاً ۲-۳-۴ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم .
- ✓ هر زیر بخش دارای یک سانتی متر تو رفتگی نسبت به بخش اصلی در سطر خود می باشد. فونت خط هر زیر بخش باید از حیث اندازه کوچکتر از بخش اصلی باشد.
- ✓ تیتراهای فصل اول ، فصل دوم و ... از سمت راست با فاصله ۳ سانتی متر تایپ شوند.
- ✓ تیترا "فهرست منابع" و "پیوست ها" که در پایان فهرست مطالب آورده می شود با همان فونتی که برای تیترا فصول اول و دوم و ... در نظر گرفته شده است تایپ شود.
- ✓ فهرست منابع دارای دو زیر بخش "فهرست منابع فارسی" و "فهرست منابع غیر فارسی" می باشد که این دو زیر بخش شماره گذاری ندارند و تنها با خط فاصله و تو رفتگی نسبت به تیترا "فهرست منابع" مشخص می شوند .
- ✓ جلوی تیترا "فهرست منابع" شماره صفحه نمی خورد بلکه جلوی تیترا "فهرست منابع فارسی" و "فهرست منابع غیر فارسی" شماره صفحه گذاشته می شود.

۶. بعد از صفحات "فهرست مطالب" به ترتیب صفحات "فهرست جدولها" ، "فهرست نمودارها" ، "فهرست شکلها" و "فهرست نقشه ها" قرار می گیرند که هر کدام از این فهرستها از ابتدای صفحه جدید شروع می شوند و هر یک به ترتیب جدول مورد نظر می باشند . فهرست جدول نیز ادامه حروف ابجد قرار داده شده برای فهرست مطالب است .
۷. چکیده فارسی باید در متنی مشتمل بر حداکثر ۳۰۰ کلمه و در یک صفحه تنظیم شود و در بردارنده مسأله ، هدف ، روش ، نتایج و پیشنهادات اصلی باشد .

نکته مهم : تمامی صفحات قبل از فصل اول بر اساس حروف الفبا شماره گذاری می شوند. برای صفحه بسم الله الرحمن الرحیم حرف (الف) ، برای صفحه مشخصات پایان نامه حرف (ب) ، برای صفحه نمره پروژه حرف (ج) ، برای صفحه سپاسگزاری حرف (د) ، برای صفحه تقدیم نامه حرف (ه) و برای صفحه چکیده حرف (و) لحاظ شود . ثبت حروف در صفحه از (ج) به بعد انجام گیرد .

ب : صفحات فرعی :

۱. قبل از شروع هر فصل صفحه ای برای تیتراژ آن فصل با عنوان آن در نظر گرفته می شود. این صفحه جزو صفحات اصلی پایان نامه محسوب می شود ولی شماره صفحه آن تایپ نمی شود. روی این صفحه عنوان فصل ذکر می شود.
۲. متن صفحه اول هر فصل باید حدود ۸ سانتی متر از بالای صفحه فاصله داشته باشد (یعنی پنج سطر اول آن خالی باشد)
۳. صفحات اصلی می بایست ساده و بدون استفاده از کادر و با سر صفحه تایپ شود . در صفحات اصلی فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ ۳ سانتی متر ، از سمت چپ ۲/۵ سانتی متر ، از بالای صفحه ۴ سانتی متر و از پایین صفحه ۳ سانتی متر باشد. در سر صفحه عنوان پایان نامه از سمت راست و شماره صفحه از سمت چپ قرار گیرد و متن سر صفحه با فونت ۱۰-۹ تایپ شود.
۴. برای متن صفحات اصلی از فونت لوتوس ۱۴ نازک یا **Word 13** استفاده شود.
۵. فاصله سطرها از یکدیگر ۰/۸۵-۰/۷۵ سانتی متر تنظیم گردد و در شروع هر پاراگراف نیم سانتی متر تو رفتگی ایجاد شود.
۶. زیر نویس های کوتاه در دو ستون و زیر نویس های بلند در یک ستون تنظیم گردد.
۷. هر فرمول و رابطه در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند ، مشخص می گردد . عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ، شماره فرمول یا رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل چهارم بصورت (۴-۸) نوشته می شود.
۸. منابع مورد استفاده در هر یک از فصلها فقط در آخر پایان نامه آورده شود. هنگام نوشتن فهرست منابع رعایت موارد زیر ضروری است :

الف) ترتیب نوشتن فهرست منابع به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده است . در ایجاد ترتیب ، توجه به تمام حروف و رعایت ترتیب بر اساس آنها ضرورت دارد.

ب) در معرفی منابع ، شماره گذاری آنها انجام شود .

ج) برای معرفی منابع مختلف بشرح زیر عمل شود.

✓ برای کتاب ، پایان نامه گزارش تحقیقی : نام خانوادگی مؤلف ، نام مؤلف (سال انتشار اثر) : نام

اثر (با خط متفاوت : ایتالیک و سیاه) نام خانوادگی مترجم (در صورتیکه ترجمه شده باشد)،

محل نشر : ناشر ، نوبت چاپ.

✓ برای مقاله : نام خانوادگی مؤلف ، نام مؤلف ، (سال انتشار) : "نام مقاله" (در داخل گیومه) ، نام

و نام خانوادگی مترجم ، نام مجله ، شماره انتشار ، صفحات قرار گرفتن مقاله .

ه) در مواردی که از سایتهای اطلاعاتی استفاده می شود ، بجای مطالب مربوط به نشر اثر ، نشانی دسترسی به

سایت آورده می شود. (لازم به ذکر است قرار دادن فرم نمره در ابتدای پایان نامه اجباریست).



وزارت علوم تحقیقات و فناوری

دانشگاه فنی و حرفه ای

دانشکده فنی پسران بروجرد

گروه ساخت و تولید

گرایش:

.....

عنوان پروژه:

.....

استاد راهنما:

.....

نگارش:

.....

سال تحصیلی: